



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMAR  
BREBENI

str. Principala nr. 228 ,cod 237055 Tel,0249419008 Fax.: 0249419038  
e-mail: primaria\_brebeni@yahoo.com.

Nr.1175 /11.02.2025

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art . 477 alin (1) ,art . 480 alin(3) precum și ale art.481 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului 1932 /2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare ,vă comunicăm că în cadrul Primăriei Comunei Brebeni va avea loc în data de 06 .03.2025 examen de promovare în grad profesional a unui funcționar public , în cadrul Compartimentului Fond Funciar,Cadastru și Agricultură.

### **A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUTIE**

**Denumirea funcției:** inspector

**Clasa:** I

**Gradul profesional:** principal

**Structura:** Compartimentul Fond Funciar ,Cadastru Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brebeni , județul Olt.

**Durata normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **B. PROBE DE CONCURS**

1. Verificarea eligibilității candidaților;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### **C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- 7) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- 8) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - 9) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Brebeni din sat Teiușu ,str. Cismelei ,nr.13 sala de ședințe astfel:**

1. Verificarea existenței cererii de înscriere la concurs pentru promovare în grad profesional
2. Data și ora probei scrise:06.03.2025, ora 12,00.
3. Interviu – se susține în aceeași zi , de regulă , dar nu mai târziu de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise

#### **E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  2. copia cărții de identitate valabile;
  3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
  4. copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
  5. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, model prevăzut la art.137 lit.e) din anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecției de către medicul de familie al candidatului;
  7. cazierul judiciar;
  8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
  9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [primaria\\_brebeni@yahoo.com](mailto:primaria_brebeni@yahoo.com) Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail din prezentul anunț după terminarea programului de lucru al Primăriei comunei Brebeni , dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz,

candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

#### F. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

NR.CRT.	BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1.	Constituția României, republicată	Constituția României, republicată
2.	Partea I Titlul I și II ale părții a IV-a ,TITLUL I și titlul II PĂRȚII VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I Titlul I și II ale părții a IV-a ,TITLUL I și titlul II PĂRȚII VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3.	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5.	Legea 18/1991 privind fondul funciar	Capitolul I Dispozitii generale Capitolul II Stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Capitolul III Dispozitii privind terenurile proprietate de stat si unele prevederi speciale

#### F. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Str. Cismelei , Nr.13 Comuna Brebeni ,sat Teiuși județul Olt, telefon 0349418419 Email:primaria\_brebeni@yahoo.com

Persoană de contact:

TREPĂDUȘ CRISTINA ALINA -secretarul comisiei de concurs ,inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane ,Stare Civilă

PRIMAR  
CÎRSTEA FLOREA

SECRETARUL COMISIEI  
TREPĂDUȘ CRISTINA ALINA