

ANUNȚ

Primăria comunei Brebeni, județul Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant de execuție, după cum urmează:

A. DENUMIREA POSTULUI

Denumirea postului: Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență, nivel studii M;
Structura: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din subordinea Consiliului Local al comunei Brebeni, județul Olt

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă
2. Interviu

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- g) curs de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență finalizat cu certificat de absolvire;
- h) îndeplinește condițiile de vechime – minimum 5 ani vechime în muncă;
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 16.06.2022.
2. Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. Data și ora probei scrise: 27.06.2022, ora 10,00.
4. Data probei de interviu: maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
5. Locul desfășurării probelor: Sediul Primăriei comunei Bălteni, str. Principală, nr.228, jud. Olt.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

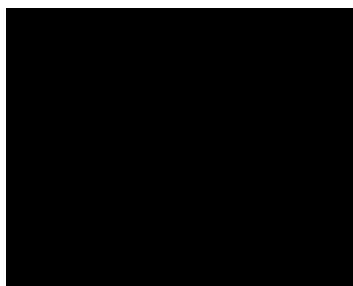
➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

F. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

G. MENȚIUNE

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Brebeni, str. Principală, nr.228, județul Olt, telefon 0249/419008, fax: 0249/419038, e-mail: primaria_brebeni@yahoo.com, persoană de contact: doamna Trepăduș Cristina Alina, având funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Resurse Umane, Stare Civilă al aparatului de specialitate al Primarului comunei Brebeni, județul Olt.



Afișat astăzi, data de 02.06.2022, ora 09,00, la sediul Primăriei comunei Brebeni, județul Olt și pe pagina de internet a instituției.

Nume și prenume: Trepăduș Cristina Alina

Semnătură.. 