

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BREBENI
PRIMAR

str. Principală, NR.228 tel. 0249/419008 , fax 0249/419038,
email:primaria_brebeni@yahoo.com

DISPOZITIE

PRIVIND: stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei BREBENI (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

AVAND IN VEDERE:

- Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brebeni, prin dna Ivan Elena Livia.
- Prevederile art.155 alin.1 lit. c) si alin.4 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare., cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin (1) lit b), art.199 alin (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul COMUNEI BREBENI, JUDEȚUL OLT, emite urmatoarea DISPOZITIE:

Art.1. Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei BREBENI (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- calitatea de Ordonator principal de credite –**CIRSTEA FLOREA – Primar com. BREBENI;**

- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente – **CIRSTEA FLOREA - Primar com. BREBENI;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A conform OMF – **GUGIU ADRIAN;**

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **ROSIANU VICTOR DANIEL;**

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **IVAN ELENA LIVIA;**

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – **IVAN ELENA LIVIA**

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **IVAN ELENA LIVIA**;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțărilor de plată – **IVAN ELENA LIVIA**;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată" – **IVAN ELENA LIVIA**;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – **IVAN ELENA LIVIA**

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **CIRSTEA FLOREA, IVAN ELENA LIVIA**.

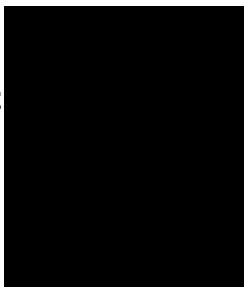
- persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este – **TRUICA DANIELA, TRUICA MARIA FLORENTINA**;

- calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **IVAN ELENA LIVIA**.

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 2. Prezenta dispozitie se comunica primarului, compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe si Institutiei Prefectului – judetul Olt pentru controlul de legalitate.

CIR



Contrasemneaza
p.SECRETAR GENERAL
TRUICA VIOREL



Nr. 228/18.12.2025
BREBENI, OLT