

## CAIET DE SARCINI

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

### **1. OBIECTUL ACHIZITIEI: Servicii de Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul “MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BREBENI, JUDEȚUL OLT”**

Proiectarea și lucrările se execută pentru:

**“ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BREBENI, JUDEȚUL OLT”.**

### **2. ETAPELE SI CLASIFICAREA SERVICIILOR:**

Derularea contractului pentru partea de servicii va avea patru etape:

	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor
	Proiect tehnic
	Detalii de execuție
	Asistență tehnică pe perioada execuției, inclusiv prezenta la fazele determinante

### **3. DATE TEHNICE**

*DALI-UL CU SPECIFICATIILE TEHNICE SI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICE AI INVESTITIEI A FOST REALIZAT PE BAZA EXPERTIZEI TEHNICE SI A FOST APROBAT PRIN HCL. SOLUTIA TEHNICA PREVAZUTA IN DALI TREBUIE RESPECTATA SI IN FAZELE ULTERIOARE ALE PROIECTULUI, RESPECTIV LA ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE PROIECTARE (PROIECT TEHNIC, CAIETE DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE) SI LA EXECUTIA LUCRARILOR.*

*PARTEA SCRISA SI PARTEA DESENATA A CAIETULUI DE SARCINI SE GASESC ATASATE PE SEAP CA FISIERE SEPARATE.*

Nu se accepta oferte alternative.

### **4. CERINTE DE PROIECTARE**

Proiectul Tehnic si detaliile de executie vor fi elaborate cu respectarea Hotararii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu completarile si modificarile ulterioare.

Ofertantul va elabora, documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale. Obținerea acordurilor și avizelor cade în sarcina ofertantului.

Documentația de proiectare în faza PT se va întocmi conform Legii nr.10/1995 – Legea calității, cu modificările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria de importanță a construcției, măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului, Legea nr.50/1991, modificată și completată cu Legea nr. 453/2001- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în mod clar și va asigura informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, proiectul tehnic va fi complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și HG 925/1995, este necesară verificarea proiectului, de către verificatori autorizați care să certifice conformitatea proiectului cu reglementările în vigoare la data proiectării.

Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl va degreva în nici un fel pe prestator de responsabilitățile și răspunderile ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Verificarea documentației elaborate intra în sarcina beneficiarului, iar viza expertului va fi cea a elaboratorului expertizei tehnice de la nivelul studiului de fezabilitate/documentației de autorizare a lucrărilor de intervenție.

## **DESCRIEREA LUCRĂRILOR:**

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente: amplasamentul, topografia, clima și fenomenele naturale specifice zonei, geologia, seismicitatea, prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole; organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.; căile de acces provizorii; sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive; căile de acces, căile de comunicații etc.; programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție; trasarea lucrărilor; protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier; măsurarea lucrărilor; laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa; curățenia în șantier; serviciile sanitare; relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor); memoriile tehnice, pe specialități.

Caietele de sarcini pe specialități: se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice.

Vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, în broșuri distincte, pe specialități. Rolul și scopul Caietelor de sarcini:

- descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive.
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe vor fi scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- detalierea acestor note și caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- împreună cu planșele, vor fi astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- forma de prezentare va fi amplă, clară, va conține și clarifica precizările din planșe, va defini calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, va defini calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- nu vor fi restrictive.
- redactarea acestora va fi concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- se va prevedea modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- se vor prevedea măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

#### Conținutul caietelor de sarcini:

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare. Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini va cuprinde: breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații; nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea; proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor; dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării; ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării; standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări; condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc..

#### Listele cantităților de lucrări:

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

Graficul general de realizare a lucrării: va cuprinde succesiunea și durata de realizare a segmentelor principale caracteristice lucrării.

## Părțile desenate

### Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele  $\pm 0,00$ , cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;
- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

### Planșele principale ale obiectelor:

Fiecare obiect subteran sau suprateran va avea un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele vor fi organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. Planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

### Structura:

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

### Instalațiile:

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, protecții anticorosive și parametrii principali ai instalațiilor.

### Dotări și instalații tehnologice.

Dotări de pază contra incendiilor, protecția muncii etc.:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Ofertantul va sustine proiectul tehnic în fața verificatorilor de proiecte atestați conform legii. Plata verificatorilor de proiecte cade în sarcina beneficiarului. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate,

se va efectua de către verificatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MLPTL pentru specialitatea și cerințele în cauză. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire.

Ofertantul are obligația să întocmească proiectul tehnic numai cu ingineri calificați/licențiați pentru domeniile/specialitățile pentru care semnează. În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a specialistilor cheie pentru componenta proiectare, conform prevederilor Legii 50/1991 art.9 și a altor legi incidente și să facă dovada accesului la această categorie de specialiști.

În cazul unor neconcordanțe între parametrii tehnici indicați în studiul de fezabilitate în comparație cu cele prevăzute în caietul de sarcini, prevalează indicatorii din cadrul caietului de sarcini. Tehnologiile propuse pentru soluțiile cuprinse în caietele de sarcini vor fi descrise în mod obligatoriu pentru fiecare obiectiv în parte, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Pentru asigurarea autorității contractante asupra faptului că ofertele prezentate au la baza un calcul riguros se propune includerea în contractul ce urmează a fi semnat cu ofertantul declarat câștigător a unei clauze care obligă ofertantul la suportarea eventualelor costuri suplimentare pe perioada exploatarei obiectivelor, față de cele prezentate în oferta sa.

## CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- limba de redactare: româna – cu respectarea ORD. 913/2005
- părți scrise: redactate cu programe Word, Excell, etc. sau similare
- părți desenate: toate părțile desenate vor fi elaborate cu program Autocad sau similar
- nu se acceptă părți desenate scanate/sub formă de imagini(.bmp, jpg, etc.)
- părțile desenate vor cuprinde în mod obligatoriu:
  - plan de încadrare în zonă scara: 1:5000, 1:10.000, sau 1:100.000
  - planuri de situație: toate se vor preda la scara 1:500 pentru faza PT
  - profile longitudinale: scara 1:1000/100
  - detalii: scara 1:50, 1:20, 1:10

Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:

Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor - 3 exemplare originale si suport electronic
Proiect tehnic (parti scrise si parti desenate) – 3 exemplare originale si suport electronic
Detalii de execuție (parti scrise si parti desenate) – 3 exemplare originale si suport electronic

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren.

Ofertantul câștigător va primi, după semnarea contractului câte un exemplar complet din studiul de fezabilitate, studiile geotehnice, studiile topografice, avize.

Documentațiile tehnico economice pe faze de proiectare se supun analizei și avizării unei Comisii tehnico-economice instituită în acest sens de Achizitor. Observațiile, completările și condițiile Comisiei tehnico-economice rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru Executant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării.

Perioada de refacere a documentației nu conferă Executantului dreptul la prelungirea perioadei de execuție.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate Executantului.

După semnarea contractului, Executantul va supune aprobării Beneficiarului orice modificare pe care intenționează să o promoveze.

Executantul va elabora și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, Proiectul Tehnic, Proiectul pentru obținerea autorizației de construire, Caietele de sarcini, Detaliile de Execuție, Instrucțiunile de întreținere și exploatare și Cartea tehnică a construcției în limba română, conform graficului fizic și valoric oferit.

## **5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR**

Durata contractului de achiziție publică este de maxim 21 luni, din care:

- durata serviciilor de proiectare este de maxim 2 luni și asistență tehnică din partea proiectantului se acordă pe toată durata execuției lucrării;
- durata de execuție a lucrărilor este de maxim 19 luni de la data stabilită în ordinul administrativ de începere a lucrărilor.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta un Grafic de proiectare și execuție a lucrărilor (conform **Formular F6** din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Acest grafic de execuție trebuie corelat cu graficul de plăți eșalonat pe 6 tranșe. Totodată se va atașa și un calcul de flux de numerar pentru proiect.

## **6. LISTA DE CANTITATI**

6.1. Pentru conformitatea datelor din Lista de cantități, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu studiul de fezabilitate, iar în cazul constatării unor erori are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

Având în vedere faptul că tipul contractului supus procedurii de achiziție publică este proiectarea și execuția de lucrări, în vederea întocmirii devizelor oferta, se recomandă ofertanților ca listele de cantități (F1-F3) și extrasele de resurse (C6-C9) să fie întocmite de proiectant în conformitate cu HG 907/2016, având în vedere respectarea studiului de fezabilitate și a cantitatilor prezentate în evaluarea financiară a lucrărilor, urmând ca devizele să fie întocmite de executant pe baza listelor de cantități întocmite de proiectant. Listele de cantități de lucrări se vor prezenta pentru toate capitolele și subcapitolele de cheltuieli din Devizul general, respectiv:

- 1.2 Amenajarea terenului, dacă este cazul;
- 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială, dacă este cazul;
- 4.1 Cheltuieli pentru investiția de bază
- 5.1 Organizare de șantier
- 5.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuquanturile pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor lua în considerare prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferentă "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02".

### **6.2. Listele orientative ale cantităților de lucrări.**

## **“ MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BREBENI, JUDEȚUL OLT”**

**In DALI se regăesc cantitățile de lucrări aferente realizării acțiunii.**

Ofertantul va prezenta **listele cantităților de lucrări** completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta centralizatoarele F1, F2 și listele cantităților de lucrări pentru obiectivul proiectului, precum și pentru organizarea de șantier:

- a. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3
- b. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6
- c. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7
- d. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- e. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Ofertantul va prezenta Lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei, conform Formular C6.

### **7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Executantul are obligația întocmirii Caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor după elaborarea Proiectului tehnic și detaliilor de execuție. Caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor se aprobă în prealabil de Beneficiar.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Proiectului tehnic aprobat.

Atat tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cât și detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora, se vor raporta cel puțin (cerința minimă) la prevederile actelor normative, Reglementărilor tehnico-economice din domeniu și a Proiectului tehnic aprobat.

#### **!DOCUMENTELE OFERTEI**

(documentele trebuie să fie însoțite de un opis atât pentru partea de proiectare, cât și pentru partea de execuție)

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### **I. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

#### **A. Prezentare servicii de proiectare.**

Se vor descrie:

1. Informații privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin realizarea unei descrieri privind: clădirile existente pe amplasament, posibilele zone de depozitare, accesele în șantier, amplasarea lucrărilor temporare (dacă ofertantul le consideră necesare);
2. Descriere detaliată a modului de realizare a fiecărei faze de proiectare solicitată prin DALI.
3. Precizarea duratei de elaborare a proiectului tehnic;
4. Organigrama care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi însoțită de o descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificată în structura acesteia.
5. Descriere detaliată a modului de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, precizându-se că durata de prestare a acestor servicii va fi pe toată durata de execuție, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
6. Listele cu cantități de lucrări fără prețuri întocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F6. – se vor centraliza per total, lider, asociat, subcontractant.
7. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi fără prețuri, se vor prezenta pentru fiecare obiect în parte.

Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în fișa de date a achiziției, vor reprezenta descrierea și încadrarea în articole de deviz (indicatorii de norme de deviz seria 1981 având rol de ghidare în stabilirea normelor -sunt orientative), a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare a fi executate pentru realizarea fiecărui obiect în parte, așa cum a fost prezentat în DALI. Încadrarea lucrărilor în articole de deviz și prezentarea acestora ca liste de cantități prin intermediul formularului F3 este necesară pentru a permite autorității contractante să analizeze modul de formare al prețului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale și manopera, consumurilor de utilaje și cheltuielilor cu transporturile astfel încât acestea să poată demonstra îndeplinirea realizării integrale a obiectivului de investiție așa cum a fost descris acesta în DALI, pentru partea de execuție.

8. Detalierea separată a serviciilor de asistență tehnică a proiectantului.

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile stabilite prin DALI și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată cu modificările și completările ulterioare, și din prezentarea lucrărilor trebuie să reiasă: rezistența mecanică și stabilitate, Securitate la incendiu, igiena, sănătate și mediu, siguranța în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică.

Ofertantul va specifica la nivelul ofertei în câte exemplare va prezenta documentația aferentă părții de proiectare. Se va întocmi un grafic separat pentru servicii care va evidenția fiecare etapă în parte a proiectării, cu resursele folosite.

## **B. Prezentare execuție lucrări.**

Ofertantul va cuprinde în propunerea tehnică și următoarele:

- Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora;
- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Descrierea completă a sistemului calității aplicat la lucrare și a listelor cuprinzând procedurile aferente sistemului calității trebuie să aibă la bază cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, precum și prevederile legale în materie: LEGEA NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Pentru descrierea completă a listelor cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări, acestea se vor întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în



construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Planul de control al calității, verificării și încercării **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 –privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- O prezentare detaliată privind aspectele organizationale generale și specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului și metodele de lucru: Un program pentru proiectare și execuție care să ilustreze etapele esențiale de realizare a activitatilor, succesiunea și derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor; programul va prezenta, în special, următoarele: 1.Descrierea activitatilor referitoare la presarea serviciilor, inclusiv etapele incluse în această parte de contract și metodologia aferentă. 2.Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate, incluzând descrierea acestora și metodologia aferentă. 3.Activități de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora. 4.Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de către Inginer. 5.Secvențierea, derularea în timp și durata a execuției.
- Descrierea organizării de șantier (birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilitatilor (alimentare cu energie electrică, cai de acces la obiectivele de investiții și după caz alimentare cu apă, gaze și canalizare).
- Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care trebuie să fie corelat cu drumul critic al investiției.
- Planul de management de mediu **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametrii de izolare acustică și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Planul de management SSM **în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții**. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Norme Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini, Reglementarilor tehnice C3000-94 „Norme de protecție contra incendiilor”.

- Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele cu procedurile aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului, planul de control al calității, verificări și încercări. În acest sens, ofertantul trebuie să asigure și să prezinte modalitatea de asigurare a specialistilor cheie pentru componenta proiectare și execuție, conform prevederilor Legii 50/1991 art.9, Legii 10/1995 și a altor legi incidente și să facă dovada accesului la această categorie de specialiști. Se va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei, conform formular C6 și F4.
- Grafic de execuție a lucrărilor. În oferta tehnică, graficele nu vor conține valori.
- Ofertantul va prezenta graficul Gantt și drumul critic aplicate la contract corelate cu graficul de proiectare și execuție.
- Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.
- Se va prezenta modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții și/sau asociații în raport cu activitățile pe care le desfășoară fiecare subcontractant și/sau asociat;
- Se vor detalia cheltuielile indirecte;
- Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.
- Prezentarea măsurilor prin care se asigură respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin alte convenții și acorduri internaționale. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa și de către subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație.
- Detalierea modalităților prin care se asigură respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice aplicabile. Vor fi redate actele normative în vigoare; ce vor sta la baza execuției lucrărilor; Ofertanții vor trebui să demonstreze înțelegerea aprofundată a reglementărilor și normativelor aplicabile, deoarece eligibilitatea cheltuielilor intervenite în execuția contractului este condiționată de calitatea documentației elaborate.
- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția lucrărilor executate va fi de minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. Durata garanției se va justifica prin prezentarea unui memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Termenul de intervenție la defectiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul de resurse folosite și disponibilitate etc.
- Prezentarea componentei economice a dezvoltării durabile în cadrul activităților realizate pentru execuția contractului. Se vor prezenta aspecte legate de: dezvoltarea relațiilor economice cu furnizorii ai ofertantului sau alte firme implicate în execuția contractului, modalități de încurajare a economiei locale, modalități de încurajare a antreprenoriatului local, respectarea standardelor minime de calitate în afacerile proprii

**Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.**

Lucrarea se refera la proiectare si executie, propunerea tehnica urmand sa cuprinda, referitor la toate cerintele, abordarea si prezentarea ambelor componente – proiectare si executie.

Se va prezenta si un grafic care sa cuprinda atat componenta proiectare cat si componenta executie. Cumulat, acestea nu trebuie sa depaseasca 21 luni.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcinisi documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnica elaborate prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate) va fi respinsa ca neconforma.

Nota: Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in invitatia de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari Documentatia de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme. In propunerea tehnica, ofertantul trebuie sa prezinte informatii în legatura cu modul de asigurare a execu?iei tuturor operatiunilor descrise in documentatia de atribuire, în conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

## II. PROPUNERE FINANCIARA

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in devizul general elaborate conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare – protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de H.G.nr. 907/2016: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devizele oferta; - extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport - lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la

valoarea ofertei. Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SEAP, semnata cu semnatura electronica

extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat in conditiile legii. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate. Valoarea TVA se evidentiaza distinct. Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant. La intocmirea propunerii financiare se va avea in vedere utilizarea a maxim doua zecimale dupa virgula astfel incat sa se asigure verificarea de catre comisia de evaluare a propunerii financiare prezentata, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si daca este cazul verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art 210 din Legea nr.98/2016.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinul MDLPL nr. 907/2016.

Ofertantul va prezenta listele cantitatilor de lucrari cu valori, pentru obiectivul proiectului, precum si pentru organizarea de santier:

- a. Liste cuprinzând cantitatile de lucrari – Formular F3
- b. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6
- c. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7
- d. Lista cuprinzând consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii – Formular C8
- e. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

Se va prezenta Graficul general de realizare a investitiei publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016. Pe baza graficului de executie ofertat, ofertantul va intocmi un cash-flow lunar (flux de numerar pentru proiect).

Se va intocmi graficul de plăți eşalonat, in functie de incasarile estimate, de minim 6 tranşe, corelat cu graficul de executie. Operatorul economic va trebui sa prevada etapele de executie in asa fel incat la fiecare transa de plata, valoarea acestor etape sa se prezinte în cote procentuale din valoarea totala a proiectului.