

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA BREBENI

Cod de identificare fiscala: 4716763; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 228; Localitate: Brebeni; Cod Postal: 237009; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primaria\_brebeni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249419008; Fax: +40 249419038; Persoana de contact: Marian Ivan; In Atentie: Marian Ivan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariabrebeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

MODERNIZARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN COMUNA BREBENI, JUDETUL OLT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: FN

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul principal al contractului este proiectarea și execuția lucrărilor pentru investiția „MODERNIZARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN COMUNA BREBENI, JUDETUL OLT”, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Proiectul propune proiectare și execuție:

- Servicii de proiectare: Documentatie Tehnica pentru Autorizatie de Construire, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei.

- Lucrari de modernizare a gradinitei cu program normal pentru a asigura cerintele de calitate prevazute de Legea 10/1995 si anume : Rezistenta si stabilitate, Siguranta in exploatare, Siguranta la foc, Igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului, Izolare termica, hidrofulga si economie de energie, Protectia impotriva zgomotului.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Termenul limita exprimat in numar de zile in care AC va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari este de 7 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 482988 ; Moneda: RON

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71320000-7 Servicii de concepie tehnica (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

**Locul principal de executare:**

COMUNA BREBENI, JUD. OLT

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoare estimata este de: 482.988 lei fara TVA

Din care:

Servicii de proiectare (Proiect tehnic, Detalii de executie, DTAC) –18.000 lei fara TVA;

Asistenta tehnica din partea proiectantului – 6.000 lei fara TVA;

Construcții și instalații – 429.488 lei fara TVA;

Montaj si achizitie utilaje, echipamente tehnologice si functionale –17.000 lei fara TVA

Organizare de santier – 6000 lei fara TVA

In valoarea estimata nu sunt cuprinse dotarile si cheltuielile diverse si neprevazute.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintelor: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (Ofertantii/ofertanti asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Doc. justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru persoanele juridice/fizice straine: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute in cadrul cerintei sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. mai jos mentionate, AC accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative/judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art. 164 din LG 98/2016.

Doc. justificative: Cazier judiciare pentru operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art.165 din LG 98/2016.

Doc. justificative: Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organisme competente; Declaratie inregistrata la ANAF cu privire la sediile secundare, in raport cu care exista obligatii de plata si pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritatile locale/declaratie pe proprie raspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

3. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prev la: art.167 din LG 98/2016.

Doc. justificative: Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. 2, art.167 alin 2, art.171 din LG 98/ 2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

4. Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in situatiile prev la: art.60 din LG 98/2016.

Se solicita declaratie de neincadrare in prevederile art. 60 din LG 98/2016, aceasta se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) – Formular 6. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Ivan Marian, Ivan Tone, Ivan Livia Elena, Marcu Silvia, Moios Penica, Gugiu Adrian, Albeanu Alin, Andronie Maria, Ciobanu Florea, Cirstea Marin, Jifcu Cristi Marian, Mandache Ilie, Nica Constantin, Serban Florin Ica, Vitan Pena, Vlad Marian. Reprezentant legal societate servicii auxiliare de consultanta: Mantea Iulia Alexandra

Precizari:

1. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încarca DUAE - Documentul Unic de Achizitie European care poate fi accesat la adresa: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizarii analizei ofertelor.

2. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

3. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se solicita ca firma sa fie autorizata de organele competente pentru prestarea si executarea serviciilor si lucrarilor/activitatilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie (certificate constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile si lucrarile/activitatile ce urmeaza a se presta). Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna).

În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv in cazul unei asocieri/subcontractari fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Precizari:

1. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încara DUAE - Documentul Unic de Achizitie European care poate fi accesat la adresa: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizarii analizei ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii trei ani, din care sa rezulte ca au prestat servicii similare in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta specifica: Conditia minima pentru demonstrarea experientei similare se considera: in ultimii 3 ani prestarea de servicii similare în valoare cumulata de cel puțin 15.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se intelege prestari servicii de proiectare pentru lucrari aferente constructiilor civile.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

Pentru fiecare contract mentionat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va atasa documente justificative (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:

beneficiarul contractului;

tipul serviciilor/lucrarilor prestate/executate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit;

perioada în care s-a realizat contractul;

valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat receptie;

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei, insotite de traducere autorizata.

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Lista principalelor lucrari realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii cinci ani, din care sa rezulte ca au executat lucrari similare in conformitate cu art.179 lit.a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Cerinta specifica: Conditia minima pentru demonstrarea experientei similare se considera: in ultimii 5 ani executarea de lucrari similare în valoare cumulata de cel puțin 400.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Prin lucrari similare se intelege executie de lucrari de constructii civile.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

Pentru fiecare contract mentionat, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va atasa documente justificative (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate, sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la:

beneficiarul contractului;

tipul lucrarilor/serviciilor executate/prestate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit;

perioada în care s-a realizat contractul;

valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat receptie;

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare contract prezentat pentru indeplinirea cerintei, insotite de traducere autorizata.

Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici. Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate – Formularul 2.

Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara sustinerea, operatorul economic nu va prezenta Formularul 2.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Completare DUAE de catre ofertant si separat de tert sustinator.

Odata cu DUAE, se va prezenta Angajamentul ferm (Formularul 2), urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite

documente justificative. Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Echivalenta pentru sume exprimate in alta valuta se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind asocierea.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de asociere (Formular nr. 3), odata cu DUAE.

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Se va prezenta Acordul de subcontractare – Formularul 5.

Subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 din Legea 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Se va prezenta Acordul de subcontractare (Formular 5), odata cu DUAE.

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare: 4.000,00 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei a garantiei de participare se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare în SEAP • Garantia de participare va fi valabila o perioada de 4 luni de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare va trebui sa acopere cel puțin perioada de valabilitate a ofertei. • Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în Cont trezorerie: RO93TREZ5065006XXX003096 deschis la Trezoreria municipiului Slatina. • Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. • Dovada constituirii garantiei de participare se depune scanata in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. • În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii în care se mentioneaza raspunderea solidara fata de toti membrii asocierii. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Aceasta poate fi

constituata si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului. Se vor respecta dispozitiile art. 42 alin. 3 din HG. 395/2016 si art. 42 alin. (4)/HG 395/2016 pentru componenta de lucrari.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Legea nr.10/1995;
  - e) Legea 50/1991;
  - f) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006; g) Codul muncii/2003 actualizat;
  - h) Legea 265/2006;
  - i) HG nr.97/2016;
  - j) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
  - k) HG 866/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 394/2016, precum si pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 395/2016;
  - l) HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018;
  - m) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018.
- Prezenta enumerare nu este limitativa.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

A. Prezentare servicii de proiectare.

Se vor descrie:

1. Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin realizarea unei descrieri privind: cladirile existente pe amplasament, posibilele zone de depozitare, accesele in santier, amplasarea lucrarilor temporare (daca ofertantul le considera necesare);
2. Descriere detaliata a modului de realizare a fiecarei faze de proiectare solicitate prin DALI/SF.
3. Precizarea duratei de elaborare a proiectului tehnic;
4. Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi insotita de o descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.
5. Descriere detaliata a modului de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, precizandu-se ca durata de prestare a acestor servicii va fi pe toata durata de executie, pana la semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
6. Listele cu cantitati de lucrari fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, F6.
7. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi, se vor prezenta pentru fiecare obiect in parte.
8. Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in fisa de date a achizitiei, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz (indicatoarele de norme de deviz seria 1981 avand rol de ghidare in stabilirea normelor -sunt orientative), a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecarui obiect in parte, asa cum a fost prezentat in DALI. Incadrarea lucrarilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati prin intermediul formularului F3 este necesara pentru a permite autoritatii contractante sa analizeze modul de formare al pretului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile astfel incat acestea sa poata demonstra indeplinirea realizarii integrale a obiectivului de investitie asa cum a fost descris acesta in DALI, pentru partea de executie. La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile stabilite prin SF si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, si din prezentarea lucrarilor trebuie sa reiasa: rezistenta mecanica si stabilitate, Securitate la incendiu, igiena, sanatate si mediu, siguranta in exploatare, protectie impotriva zgomotului, economie de energie si izolare termica.
9. Pentru componenta proiectare, prezentarea de experti cu experienta minim 5 proiecte similare. Ofertantul va specifica la nivelul ofertei in cate exemplare va prezenta documentatia aferenta partii de proiectare. Se va intocmi un grafic separat pentru servicii care va evidentia fiecare etapa in parte a proiectarii, cu resursele folosite. Se vor detalia separat serviciile de asistenta tehnica a proiectantului.

B. Prezentare executie lucrari.

- Tehnologia propusa pentru solutiile cuprinse in Caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv si tehnic a modului de abordare a acestora;
- Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii in conformitate cu cerintele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achizitii. Descrierea completă a sistemului calitatii aplicat la lucrare și a listelor cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii trebuie să aibă la baza cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achizitii, precum și prevederile legale în materie: LEGEA NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări în conformitate cu cerințele tehnice

obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a listelor cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii

de lucrări, acestea se vor întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini. Procedurile tehnice de execuție vor acoperi toată plaja de lucrări/operatiuni necesare în executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din SF, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.
- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- O prezentare detaliată privind aspectele organizatoriale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului și metodele de lucru: Un program pentru proiectare și execuție care să ilustreze etapele esențiale de realizare a activităților, succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor; programul va prezenta, în special, următoarele: 1.Descrierea activităților referitoare la presarea serviciilor, inclusiv etapele incluse în această parte de contract și metodologia aferentă. 2.Lucrări permanente și temporare ce urmează a fi executate, incluzând descrierea acestora și metodologia aferentă. 3.Activități de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora. 4.Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de către Inginer. 5.Secventierea, derularea în timp și durata a execuției.
- Descrierea organizării de șantier (birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilitatilor (alimentare cu energie electrică, cai de acces la obiectivele de investiții și după caz alimentare cu apă, gaze și canalizare).
- Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care trebuie să fie corelat cu drumul critic al investiției.
- Planul de management de mediu în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametrii de izolare acustică și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Planul de management SSM în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Norme Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini, Reglementarilor tehnice C3000-94 „Norme de protecție contra incendiilor”.
- Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele cu procedurile aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului, planul de control al calității, verificări și încercări. Se va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei, conform formular C6 și formular F4.
- Grafic de execuție a lucrărilor. În oferta tehnică graficele nu vor conține valori.
- Ofertantul va prezenta graficul Gantt și drumul critic aplicate la contract corelate cu graficul de proiectare și execuție. Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de proiectare și execuție a lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, detaliat la nivelul operațiilor/activităților.

Pentru o evaluare unitară, Graficul Gantt se va prezenta pronind de la idea ca ordinal de începere va fi 01.08.2018 și va fi trasat pe zile, săptămâni și luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa în cadrul fiecărui tip de lucrări/servicii de proiectare, prezentându-se histograma personalului. La stabilirea numărului de personal se va lua în calcul ziua de munca de 8 ore pentru o



persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul Gantt si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera. In cazul in care numarul de personal muncitor necesar pentru indeplinirea contractului in termenul propus depaseste numarul de angajati ai ofertantului, acesta trebuie sa dovedeasca ca va complete efectivul de personal, in functie de normele orare si cantitatile de lucrari de executat. Se impune, de asemenea, evidentierea in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortiu de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora etc).

- Pe baza graficului de executie oferat, ofertantul va intocmi un cash-flow lunar (flux de numerar pentru proiect). – in financiar
- Se va intocmi graficul de plăți eşalonat, in functie de incasarile estimate, de minim 6 tranşe, corelat cu graficul de executie. Operatorul economic va trebui sa prevada etapele de executie in asa fel incat la fiecare transa de plata, valoarea acestor etape sa se prezinte în cote procentuale din valoarea totala a proiectului. – in financiar
- Se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.
- Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Durata garantiei se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Termenele de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate etc.
- Prezentarea componentei economice a dezvoltarii durabile in cadrul activitatilor realizate pentru executia contractului. Se vor prezenta aspecte legate de: dezvoltarea relatiilor economice cu furnizori ai ofertantului sau alte firme implicate in executia contractului, modalitati de incurajare a economiei locale, modalitati de incurajare a antreprenoriatului local, respectarea standardelor minime de calitate in afacerile proprii.
- Confirmarea acceptarii contractului anexat invitatiei de participare, prin semnare si stampilare. In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Se vor prezenta grafice de executie separat pentru: 1. proiectare, 2. executie, 3. proiectare si executie.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcinisi documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice

propunere tehnica elaborate prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/Studiu de fezabilitate) va fi respinsa ca neconforma.

Nota: Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in invitatia de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari Documentatia de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Ofertantul, la data depunerii ofertelor trebuie sa faca dovada autorizarii in vederea executiei lucrarilor aferente prezentei proceduri de achizitie.

Prezentarea declaratiei pe propeia raspundere privind respectarea reglementarilor nationale de mediu (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul social si al relatiilor de munca care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la domeniul social si la relatiile de munca se pot obtine de la inspectia Sociala sau de pe site-ul: <http://www.mmanpis.ro/legislatie>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in devizul general elaborate conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului

juridic de angajare in contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de H.G.nr. 907/2016: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devizele oferta; - extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport - lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei. Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat in conditiile legii. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate. Valoarea TVA se

evidentiaza distinct. Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant. La intocmirea propunerii financiare se va avea in vedere utilizarea a maxim doua zecimale dupa virgula astfel incat sa se asigure verificarea de catre comisia de evaluare a propunerii financiare prezentata, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si daca este cazul verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art 210 din Legea nr.98/2016.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinul MDLPL nr. 907/2016. Se va prezenta centralizatorul ofertei, defalcat pe servicii de proiectare si executie lucrari.

Ofertantul va prezenta listele cantitatilor de lucrari cu valori, pentru obiectivul proiectului, precum si pentru organizarea de santier:

- a. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3
- b. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6
- c. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7
- d. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- e. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9
- f. Fise tehnice ale utilajelor – Formular F5
- g. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4

Se va prezenta Graficul general de realizare a investitiei publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila 4 luni de zile de la data limita de depunere.

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Adresa unde poate fi completat DEAU (DUAE) pentru ca apoi sa fie exportat in calculatorul personal si apoi incarcat si transmis on line impreuna cu oferta pana la data limita stabilita pentru depunerea acestei este: " <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, in conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Lege si Notificarea nr. 247 emisa de ANAP in 6.09.2016, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului/invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens. Astfel, pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari") acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite

raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare. Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune in SEAP si umatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
2. DUAE;
3. Dovada privind constituirea garantiei de participare.
4. Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale.
5. Împuternicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (traducere autorizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Proiect de contract însusit. Eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitari de clarificari la documentatia de atribuire

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica);

Operatorii economici interesati pot accesa DUAE, in vederea completarii acesteia, la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>, sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>. AC solicita operatorilor economici participantii la procedura ca, in momentul completarii DUAE, sa aiba in vedere completarea in totalitate a sectiunilor din partea a IV-a, nu doar bifarea cu DA sau NU a sectiunii a. Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Dimensiunea maxima permisa a fisierelor încarcate SEAP este de max. 50Mb, numarul acestora fiind nelimitat.

NOTA 1.Facem mentiunea ca termenul specificat in prezenta Fisa de date reprezinta termenul de proiectare si executie al lucrarilor este de maxim 12 luni. Garantia acordata lucrarilor este de 36 luni de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminare lucrarilor.

NOTA 2: In cazul in care se constata ca urmare a pretului similar ofertat, ca doua sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc, pentru departajare ofertelor, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP, reofertarea de la ofertantii clasati pe primul loc. In acest sens la solicitarea comisiei de evaluare, ofertantii vor prezenta in SEAP in termenul acordat propunerea financiara cu un nou pret.

NOTA 3: In cazul in care ofertantii intampina dificultati de natura tehnica in ceea ce priveste transmiterea documentelor in SEAP cat si a

pretului total al ofertei in spatiul dedicat criptat de sistemul electronic, rugam ca acestia sa contacteze operatorul serviciului SEAP.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-