

CAIET DE SARCINI

Atenție!

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

1. OBIECTUL ACHIZITIEI: Servicii de Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul "MODERNIZARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN COMUNA BREBENI, JUDETUL OLT".

Proiectarea și lucrările se execută pentru:

"MODERNIZARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN COMUNA BREBENI, JUDETUL OLT"

Prezenta procedura nu presupune si achizitia dotarilor.

2. ETAPELE SI CLASIFICAREA SERVICIILOR:

Derularea contractului pentru partea de servicii va avea patru etape:

Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor

Proiect tehnic

Detalii de execuție

Asistență tehnică pe perioada execuției, inclusiv prezenta la fazele determinante.

3. DATE TEHNICE

STUDIUL DE FEZABILITATE CU SPECIFICATIILE TEHNICE SI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICE AI INVESTITIEI A FOST REALIZAT PE BAZA EXPERTIZEI TEHNICE SI A FOST APROBAT PRIN HCL. SOLUTIA TEHNICA PREVAZUTA IN STUDIUL DE FEZABILITATE TREBUIE RESPECTATA SI IN FAZELE ULTERIOARE ALE PROIECTULUI, RESPECTIV LA ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE PROIECTARE (PROIECT TEHNIC, CAIETE DE SARCINI SI DETALII DE EXECUTIE) SI LA EXECUTIA LUCRARILOR.

PARTEA SCRISA SI PARTEA DESENATA A CAIETULUI DE SARCINI SE GASESC ATASATE PE SEAP CA FISIERE SEPARATE.

Nu se accepta oferte alternative.

4. CERINTE DE PROIECTARE

Proiectul Tehnic si detaliile de executie vor fi elaborate cu respectarea Hotararii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente

obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu completarile si modificarile ulterioare.

Ofertantul va elabora, documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, conform prevederilor legale. Obținerea acordurilor și avizelor cade în sarcina ofertantului.

Documentația de proiectare în faza PT se va întocmi conform Legii nr.10/1995 – Legea calității, cu modificările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria de importanță a construcției, măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului, Legea nr.50/1991, modificată și completată cu Legea nr. 453/2001- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Norme și instrucțiuni tehnice în vigoare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în mod clar și va asigura informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice. De asemenea, proiectul tehnic va fi complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și HG 925/1995, este necesară verificarea proiectului, de către verificatori autorizați care să certifice conformitatea proiectului cu reglementările în vigoare la data proiectării.

Principalele activități sunt acelea de a verifica și de a obține o certificare ca soluțiile tehnice propuse sunt eficiente din punct de vedere economic, viabile tehnic și conforme cu standardele aplicabile în vigoare.

Certificarea nu îl va degreva în nici un fel pe prestator de responsabilitățile și răspunderile ce îi revin pentru realizarea proiectării.

Verificarea documentației elaborate intră în sarcina beneficiarului, iar viza expertului va fi cea a elaboratorului expertizei tehnice de la nivelul studiului de fezabilitate/documentației de autorizare a lucrărilor de intervenție.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR:

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente: amplasamentul, topografia, clima și fenomenele naturale specifice zonei, geologia, seismicitatea, prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole; organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.; căile de acces provizorii; sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive; căile de acces, căile de comunicații etc.; programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție; trasarea lucrărilor; protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier; măsurarea lucrărilor; laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa; curățenia în șantier; serviciile sanitare;

relațiile dintre contractant (oferant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor); memoriile tehnice, pe specialități.

Caietele de sarcini pe specialități: se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice.

Vor fi folosite pentru execuția lucrării, recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției, furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Caietele de sarcini vor dezvolta în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, în broșuri distincte, pe specialități. Rolul și scopul Caietelor de sarcini:

- ☒ descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive.
- ☒ planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe vor fi scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- ☒ nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- ☒ detalierea acestor note și caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- ☒ împreună cu planșele, vor fi astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- ☒ elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- ☒ forma de prezentare va fi amplă, clară, va conține și clarifica precizările din planșe, va defini calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, va defini calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- ☒ stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- ☒ orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- ☒ nu vor fi restrictive.
- ☒ redactarea acestora va fi concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- ☒ se va prevedea modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

☒ se vor prevedea măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Conținutul caietelor de sarcini:

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare. Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini va cuprinde: breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații; nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea; proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor; dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării; ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării; standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări; condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

Listele cantităților de lucrări:

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- ☒ centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- ☒ centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- ☒ listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- ☒ listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- ☒ specificațiile tehnice.

Graficul general de realizare a lucrării: va cuprinde succesiunea și durata de realizare a segmentelor principale caracteristice lucrării.

Părțile desenate

Planurile generale:

- ☒ planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- ☒ planurile topografice principale;
- ☒ planurile de amplasare a profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- ☒ planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/0,00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- ☒ planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat

(excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;

☒ planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;

☒ planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

Planșele principale ale obiectelor:

Fiecare obiect subteran sau suprateran va avea un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele vor fi organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. Planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

Structura:

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii pentru fiecare obiect, și anume:

☒ planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

☒ descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

Instalațiile:

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

☒ planurile principale de amplasare a utilajelor;

☒ scheme principale ale instalațiilor;

☒ secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

Dotări și instalații tehnologice.

Dotări de pază contra incendiilor, protecția muncii etc.:

☒ planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;

☒ listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Ofertantul va sustine proiectul tehnic în fața verficatorilor de proiecte atestați conform legii. Plata verficatorilor de proiecte cade în sarcina prestatorului. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini și Detaliilor de execuție și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate, se va efectua de către verficatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MLPTL pentru specialitatea și

cerințele în cauză. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire.

Ofertantul are obligația să întocmească proiectul tehnic numai cu ingineri calificați/licențiați pentru domeniile/specialitățile pentru care semnează.

În cazul unor neconcordanțe între parametrii tehnici indicați în studiul de fezabilitate în comparație cu cele prevăzute în caietul de sarcini, prevalează indicatorii din cadrul caietului de sarcini. Tehnologiile propuse pentru soluțiile cuprinse în caietele de sarcini vor fi descrise în mod obligatoriu pentru fiecare obiectiv în parte, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Pentru asigurarea autorității contractante asupra faptului că ofertele prezentate au la baza un calcul riguros se propune includerea în contractul ce urmează a fi semnat cu ofertantul declarat câștigător a unei clauze care obligă ofertantul la suportarea eventualelor costuri suplimentare pe perioada exploatarei obiectivelor, față de cele prezentate în oferta sa.

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- ☒ limba de redactare: româna – cu respectarea ORD. 913/2005
- ☒ părți scrise: redactate cu programe Word, Excell, etc. sau similare
- ☒ părți desenate: toate părțile desenate vor fi elaborate cu program Autocad sau similar
- ☒ nu se acceptă părți desenate scanate/sub formă de imagini (.bmp, jpg, etc.)
- ☒ părțile desenate vor cuprinde în mod obligatoriu:

-plan de încadrare în zonă scara: 1:5000, 1:10.000, sau 1:100.000

-planuri de situație: toate se vor preda la scara 1:500 pentru faza PT

-profile longitudinale: scara 1:1000/100

-detalii: scara 1:50, 1:20, 1:10

Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:

Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

- 3 exemplare originale și suport electronic

Proiect tehnic (părți scrise și părți desenate) – 3 exemplare originale și suport electronic

Detalii de execuție (părți scrise și părți desenate) – 3 exemplare originale și suport electronic

Ofertantul este îndreptăţit să facă investigaţii suplimentare pentru determinarea situaţiei reale din teren.

Ofertantul câştigător va primi, după semnarea contractului câte un exemplar complet din studiul de fezabilitate, studiile geotehnice, studiile topografice, avize.

Documentaţiile tehnico economice pe faze de proiectare se supun analizei şi avizării unei Comisii tehnico-economice instituită în acest sens de Achizitor. Observaţiile, completările şi condiţiile Comisiei tehnico-economice rezultate în urma analizei documentaţiilor sunt obligatorii pentru Executant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentaţiilor supuse avizării.

Perioada de refacere a documentaţiei nu conferă Executantului dreptul la prelungirea perioadei de execuţie.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentaţia tehnico-economică va aparţine în exclusivitate Executantului.

După semnarea contractului, Executantul va supune aprobării Beneficiarului orice modificare pe care intenţionează să o promoveze.

Executantul va elabora şi documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor, Proiectul Tehnic, Proiectul pentru obţinerea autorizaţiei de construire, Caietele de sarcini, Detaliile de Execuţie, Instrucţiunile de întreţinere şi exploatare şi Cartea tehnică a construcţiei în limba română, conform graficului fizic şi valoric oferat.

5. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR

Durata contractului de achiziţie publică este de maxim 12 luni, din care:

☒ durata serviciilor de proiectare este de maxim 2 luni şi asistenţă tehnică din partea proiectantului se acordă pe toata durata execuţiei lucrării;

☒ durata de execuţie a lucrărilor este de maxim 10 luni de la data stabilită în ordinul administrativ de începere a lucrărilor.

Ofertele care nu se încadrează în limitele de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta un Grafic de proiectare şi execuţie a lucrărilor (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); Acest grafic de execuţie trebuie corelat cu graficul de plăţi eşalonat pe 6 tranşe. Totodată se va ataşa şi un calcul de flux de numerar pentru proiect.

6. LISTA DE CANTITATI

6.1. Pentru conformitatea datelor din Lista de cantităţi, ofertantul trebuie să verifice corespondenţa acestora cu studiul de fezabilitate, iar în cazul constatării unor erori are obligaţia de a le face cunoscute Autorităţii Contractante. Riscurile privind cantităţile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în preţurile unitare.

Avand in vedere faptul ca tipul contractului supus procedurii de achizitie publica este proiectarea si executia de lucrari, in vederea intocmirii devizelor oferta, se recomanda ofertantilor ca listele de cantitati (F1-F3) si extrasele de resurse (C6-C9) sa fie intocmite de proiectant in conformitate cu HG 907/2016, avand in vedere respectarea studiului de fezabilitate si a cantitatilor prezentate in evaluarea financiara a lucrarilor, urmand ca devizele sa fie intocmite de executant pe baza listelor de cantitati intocmite de proiectant. Listele de cantitati de lucrari se vor prezenta pentru toate capitolele si subcapitolele de cheltuieli din Devizul general.

Cuquanturile pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi in concordanta cu prevederile legislatiei in vigoare, iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se recomanda a se lua in considerare prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice - Indicativ P91/1.02".

6.2. Listele orientative ale cantităților de lucrări.

“MODERNIZARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN COMUNA BREBENI, JUDETUL OLT”.

In Studiul de fezabilitate se regădesc cantitățile de lucrări/antemasuratorile aferente realizării acțiunii.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentatia tehnica și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări pentru obiectivul proiectului, precum și pentru organizarea de șantier:

- a. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3
- b. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6
- c. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7
- d. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- e. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9
- f. Fise tehnice ale utilajelor – Formular F5
- g. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

Ofertantul va prezenta Lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei, conform Formular C6. Se vor completa fisele tehnice indicând producatorul/furnizorul agreat de ofertant, la care se anexează agremente/documente de certificare a calitatii dacă acestea există.

7. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Executantul are obligația întocmirii Caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor după elaborarea Proiectului tehnic și detaliilor de execuție. Caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor se aprobă în prealabil de Beneficiar.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Proiectului tehnic aprobat.

Atat tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, cât și detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora, se vor raporta cel puțin (cerința minimă) la prevederile actelor normative, Reglementărilor tehnico-economice din domeniu și a Proiectului tehnic aprobat.

!DOCUMENTELE OFERTEI

(documentele trebuie să fie însoțite de un opis atât pentru partea de proiectare, cât și pentru partea de execuție)

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

I. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

A. *Prezentare servicii de proiectare.*

Se vor descrie:

1. Informații privind adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin realizarea unei descrieri privind: clădirile existente pe amplasament, posibilele zone de depozitare, accesele în șantier, amplasarea lucrărilor temporare (dacă ofertantul le consideră necesare);

2. Descriere detaliată a modului de realizare a fiecărei faze de proiectare solicitate prin DALI/SF.

3. Precizarea duratei de elaborare a proiectului tehnic;
4. Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de prestarea serviciilor de proiectare; organigrama va fi insotita de o descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.
5. Descriere detaliata a modului de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, precizandu-se ca durata de prestare a acestor servicii va fi pe toata durata de executie, pana la semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
6. Listele cu cantitati de lucrari fara preturi intocmite de ofertant, cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4, F5, F6.
7. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi fara preturi, se vor prezenta pentru fiecare obiect in parte.
8. Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, solicitate in fisa de date a achizitiei, vor reprezenta descrierea si incadrarea in articole de deviz (indicatorii de norme de deviz seria 1981 avand rol de ghidare in stabilirea normelor -sunt orientative), a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecarui obiect in parte, asa cum a fost prezentat in DALI. Incadrarea lucrarilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati prin intermediul formularului F3 este necesara pentru a permite autoritatii contractante sa analizeze modul de formare al pretului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de materiale si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile astfel incat acestea sa poata demonstra indeplinirea realizarii integrale a obiectivului de investitie asa cum a fost descris acesta in DALI, pentru partea de executie.
La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile stabilite prin SF si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, si din prezentarea lucrarilor trebuie sa reiasa: rezistenta mecanica si stabilitate, Securitate la incendiu, igiena, sanatate si mediu, siguranta in exploatare, protectie impotriva zgomotului, economie de energie si izolare termica.
9. Pentru componenta proiectare, prezentarea de experti cu experienta minim 5 proiecte similare.
Ofertantul va specifica la nivelul ofertei in cate exemplare va prezenta documentatia aferenta partii de proiectare. Se va intocmi un grafic separat pentru servicii care va evidentia fiecare etapa in parte a proiectarii, cu resursele folosite.
Se vor detalia separat serviciile de asistenta tehnica a proiectantului.

B. Prezentare executie lucrari.

- Tehnologia propusă pentru soluțiile cuprinse în Caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora;
- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Descrierea completă a sistemului calității aplicat la lucrare și a listelor cuprinzând procedurile aferente sistemului calității trebuie să aibă la baza cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, precum și prevederile legale în materie: LEGEA NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a listelor cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii

de lucrări, acestea se vor întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini. Procedurile tehnice de execuție vor acoperi toată plaja de lucrări/operatiuni necesare în executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din SF, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

- Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 – privind calitatea în construcții, HGR 766 – Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții HGR 925 /1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- O prezentare detaliată privind aspectele organizatoriale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului și metodele de lucru: Un program pentru proiectare și execuție care să ilustreze etapele esențiale de realizare a activităților, succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor; programul va prezenta, în special, următoarele: 1.Descrierea activităților referitoare la presarea serviciilor, inclusiv etapele incluse în această parte de contract și metodologia aferentă. 2.Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate, incluzând descrierea acestora și metodologia aferentă. 3.Activități de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora. 4.Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de către Inginer. 5.Secvențierea, derularea în timp și durata a execuției.

- Descrierea organizării de șantier (birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilitatilor (alimentare cu energie electrică, cai de acces la obiectivele de investiții și după caz alimentare cu apă, gaze și canalizare).

- Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care trebuie să fie corelat cu drumul critic al investiției.

- Planul de management de mediu în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a Planului de management de

mediu, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor, HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor, STAS 6156/1986 Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social – culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

- Planul de management SSM în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în concordanță cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Norme Metodologice 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini, Reglementarilor tehnice C3000-94 „Norme de protecție contra incendiilor”.
- Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele cu procedurile aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului, planul de control al calității, verificări și încercări. Se va prezenta lista principalilor furnizori pentru materialele și produsele principale luate în calcul la elaborarea ofertei, conform formular C6 și formular F4.
- Grafic de execuție a lucrărilor. În oferta tehnică graficele nu vor conține valori.
- Ofertantul va prezenta graficul Gantt și drumul critic aplicate la contract corelate cu graficul de proiectare și execuție. Ofertantul va prezenta o justificare a termenului de proiectare și execuție a lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, corelat cu legislația și normele tehnice în vigoare și resursele declarate, detaliat la nivelul operațiilor/activităților.

Pentru o evaluare unitara, Graficul Gantt se va prezenta pronind de la idea ca ordinal de incepere va fi 01.08.2018 si va fi trasat pe zile, saptamani si luni pentru executia tuturor etapelor ce se executa in cadrul fiecarui tip de lucrari/servicii de proiectare, prezentandu-se histograma personalului. La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul Gantt si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera. In cazul in care numarul de personal muncitor necesar pentru indeplinirea contractului in termenul propus depaseste numarul de angajati ai ofertantului, acesta trebuie sa dovedeasca ca va complete efectivul de personal, in functie de normele orare si cantitatile de lucrari de executat. Se impune, de asemenea, evidentierea in grafic a aportului planificat pentru fiecare membru al societatii mixte/consortiu de firme, daca este cazul, precum si implicarea eventualilor subantreprenori (in ceea ce priveste activitatile intreprinse, planificarea exacta a acestora etc).

- Pe baza graficului de executie ofertat, ofertantul va intocmi un cash-flow lunar (flux de numerar pentru proiect). – in financiar
- Se va intocmi graficul de plăți eşalonat, in functie de incasarile estimate, de minim 6 tranşe, corelat cu graficul de executie. Operatorul economic va trebui sa prevada etapele de executie in asa fel incat la fiecare transa de plata, valoarea acestor etape sa se prezinte în cote procentuale din valoarea totala a proiectului. – in financiar
- Se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.
- Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Durata garantiei se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Termenele de interventie la defectiuni in perioada de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica si detalia modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate etc.
- Prezentarea componentei economice a dezvoltarii durabile in cadrul activitatilor realizate pentru executia contractului. Se vor prezenta aspecte legate de: dezvoltarea relatiilor economice cu furnizori ai ofertantului sau alte firme implicate in executia contractului, modalitati de incurajare a economiei locale, modalitati de incurajare a antreprenoriatului local, respectarea standardelor minime de calitate in afacerile proprii.
- Confirmarea acceptarii contractului anexat invitatiei de participare, prin semnare si stampilare. In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Se vor prezenta grafice de executie separat pentru: 1. proiectare, 2. executie, 3. proiectare si executie.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcinisi documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspect de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice

propunere tehnica elaborate prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/studiu de fezabilitate) va fi respinsa ca neconforma.

Nota: Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in invitatia de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari Documentatia de atribuire - Formulare. Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Ofertantul, la data depunerii ofertelor trebuie sa faca dovada autorizarii in vederea executiei lucrarilor aferente prezentei proceduri de achizitie.

II. PROPUNEREA FINANCIARA

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depasesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile. Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in devizul general elaborate conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor - procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de H.G.nr. 907/2016: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devizele oferta; - extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport - lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice - listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei. Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat in conditiile legii. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate. Valoarea TVA se

evidentiaza distinct. Ofertantii au obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant. La intocmirea propunerii financiare se va avea in vedere utilizarea a maxim doua zecimale dupa virgula astfel incat sa se asigure verificarea de catre comisia de evaluare a propunerii financiare prezentata, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si daca este cazul verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art 210 din Legea nr.98/2016.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinul MDLPL nr. 907/2016. Se va prezenta centralizatorul ofertei, defalcat pe servicii de proiectare si executie lucrari.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări cu valori, pentru obiectivul proiectului, precum și pentru organizarea de șantier:

- a. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular F3
- b. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6
- c. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7
- d. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- e. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9
- f. Fise tehnice ale utilajelor – Formular F5
- g. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4

Se va prezenta Graficul general de realizare a investitiei publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.