



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
COMUNA BREBENI

str. Principala nr. 228 ,cod 237055 Tel: 0249/419.008 Fax: 0249/419.038
e-mail: primaria_brebeni@yahoo.com.

DISPOZITIE

PRIVIND: reactualizare comisie pentru probleme de aparare

AVAND IN VEDERE :

- referatul dnei secretar general al UAT BREBENI - dna Marcu Silvia Teodora
- prevederile art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare
- prevederile art. 60, art 61, art. 62 și art. 63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 aprobate prin H.G. nr. 370/2004
- adresa STPS nr.1108/OT/30.09.2020 privind reactualizarea comisiei pentru probleme de aparare

In temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin 1 lit b), art.199 alin (1) si (2) din Ordonananta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI BREBENI, JUDEȚUL OLT, emite urmatoarea:

DISPOZITIE:

Art. 1. Începând cu aceasta data în cadrul Primăriei Brebeni se reactualizeaza *Comisia pentru Probleme de Apărare* compusă din:

- Președinte – TONESCU PETRICA - viceprimar
- Secretar - MARCU Silvia Teodora - secretar general comuna BREBENI
- Membru - VITAN Dan - referent- sef SVSU
- Membru - BAIASU Paul Claudiu – inspector - (responsabil evidenta militara)
- Membru - TRUICA Petrisor Viorel - inspector

Art.2. Comisia pentru probleme de apărare răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art. 3. Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- atribuțiile consemnate la art. 31, pct. A, din Ordinul comun nr. 109/2003, publicat în M.Of. nr. 638 din 08.09.2003;
- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, publicat în M.Of. nr. 699 din 17.10.2007;

- *alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.*

Art.4. Atribuțiile stabilite pentru fiecare membru al comisiei pentru probleme de apărare sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din dispoziție.

Art. 5. Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Jud. Olt.

Art. 6. Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art. 7. Comisia analizează lunar stadiul îndeplinirii indicatorilor referitori la aprovizionarea cu produse raționalizate a populației localității în situații de criză;

Art. 8. Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art.9 . Se desemnează domnul Baiasu Paul Claudiu, responsabil cu evidența militară.

Art. 10. La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art. 11. Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, pct. 3 din H.G. 370/2004).

Art.12. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară.

Art. 13. Prezenta dispoziție va fi comunicată primarului, membrilor comisiei în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei dispoziții, Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale a județului Olt și Institutiei Prefectului – județul Olt pentru controlul de legalitate

PRIMAR

IVAN MARIAN

Contrasemneaza
Secretar general
Marcu Silvia Teodora

Nr.163/26.11.2020
BREBENI, OLT



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
COMUNA BREBENI
str. Principala nr. 228 ,cod 237055 Tel: 0249/419.008 Fax: 0249/419.038
e-mail: primaria_brebeni@yahoo.com.

Anexa la dispoziția primarului nr. 163/26.11.2020

AVIZAT
PRIMAR
IVAN MARIA

TRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Președinte comisie (viceprimar) – Tonescu Petrica

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie (secretar primărie) – Marcu Silvia Teodora

- elaborează și actualizează documentele de mobilizare, în forma finală și le prezintă spre aprobare;
- verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente și cu respectarea ghidului privind conținutul mapei (biblioraftului) cu documente de mobilizare;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei pentru probleme de apărare;
- participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 - Vitan Dan

- participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- participă la elaborarea propunerilor pentru proiectul planului de mobilizare;
- participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară și situației cu obiectivele importante pentru apărare;
- participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 - Baiasu Paul Claudiu

- participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;

- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
- c) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;

Membru 3 - Truica Petrisor Viorel

- a) participă la întocmirea altor situații/lucrări specifice domeniului pregătirii economiei și teritoriului pentru apărare solicitate de STPS Olt;
- b) participă la ședințele comisiei pentru probleme de apărare;
- c) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREȘEDINTE

TĂNESCU PETRICA

Secretar

Marcu Silvia Teodora