



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMAR
BREBENI

str. Principala nr. 228 ,cod 237055 Tel,0249419008 Fax.: 0249419038
e-mail: primaria_brebeni@yahoo.com.

DISPOZITIE

PRIVIND: privind delegare atribuții

AVAND IN VEDERE:

- referatul dnei MARCU Silvia Teodora – secretar general comuna BREBENI
- prevederile art.152 alin (1), art.155 si art. 157 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Consiliului Local Brebeni nr.3/06.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei BREBENI, judetul Olt

In temeiul prevederilor art. 155, art.196 alin 1 lit b), art.199 alin (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul COMUNEI BREBENI, JUDEȚUL OLT, emite urmatoarea DISPOZITIE:

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții si pe toata durata mandatului, înlocuitorului de drept al primarului comunei **BREBENI**, respectiv domnul **TONESCU PETRICA** - viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii, daca e cazul;
- Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;
- Coordonează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului. Verifică în teren dacă există construcții fără autorizație de construire, luând măsurile care se impun în conformitate cu prevederile legale.
- Coordonează și răspunde de activitatea administrativ - gospodărească
- Răspunde și ia măsuri pentru alimentarea cu combustibil în vederea asigurării încălzirii scolilor în sezonul rece.
- Ia măsuri pentru buna funcționare a iluminatului public ;
- Controlează activitatea de rezolvarea a scrisorilor, sesizarilor și cererilor cetățenilor în domeniul său de activitate;
- Face parte din comisia de aplicare a legilor fondului funciar
- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
- Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art.2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art.3 (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art.4. Prezenta se comunica primarului, dlui **TONESCU PETRICA**, compartimentului financiar-contabil și Institutiei Prefectului – județul Olt pentru controlul de legalitate .

PRIMAR
IVAN MARIAN

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
MARCU Silviu Teodora

Nr. 159/12.11.2020
Brebeni, OLT